

## УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора  
федерального казенного предприятия  
«Российская государственная цирковая  
компания»

от «26» 10 2016 г. № 1338/17

Д.Е. Иванов



## ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале федерального казенного предприятия  
«Российская государственная цирковая компания»  
«Иркутский государственный цирк»  
(в новой редакции от «26» 10 2016 г.)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» «Иркутский государственный цирк» действует на основании постановления Правительства Российской Федерации от 19 июля 2007 г. №454 «Об утверждении устава федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а также настоящего положения.

1.2. Полное наименование филиала: Филиал федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» «Иркутский государственный цирк».

Сокращенное наименование филиала: Филиал Росгосцирка «Иркутский госцирк».

1.3. Местонахождение филиала: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 13.

1.4. Филиал создан на неопределенный срок.

### 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Филиал создан в целях сохранения и дальнейшего развития российского циркового искусства.

Предметом деятельности филиала является:

а) создание и показ произведений циркового искусства, других видов и жанров искусства;

б) сохранение, развитие и популяризация культурных ценностей в области циркового искусства, других видов и жанров искусства, приобщение к ним зрительской аудитории в Российской Федерации и за рубежом;

в) решение социальных задач по формированию и удовлетворению потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

г) осуществление просветительской деятельности и пропаганда циркового искусства.

2.2. Филиал осуществляет следующие виды деятельности:

а) создание, восстановление и модернизация произведений искусства, в том числе цирковых и эстрадных номеров, аттракционов, программ;

б) подготовка и организация использования в форме публичного исполнения, показа, проката и других форм на территории Российской Федерации произведений циркового и иных жанров искусства по ценам и тарифам, устанавливаемым Росгосцирком;

в) организация и проведение по согласованию с Росгосцирком фестивалей, творческих смотров и конкурсов, выставок, семинаров и конференций, а также концертов, театральных, спортивных, музыкальных представлений и иных культурно-развлекательных зрелищных мероприятий;

г) организация и проведение по согласованию с Росгосцирком выступлений творческих коллективов юридических и физических лиц;

д) издательская деятельность, деятельность по созданию и реализации аудио-, видео- и печатной продукции, информационной продукции, иных объектов авторского права и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) деятельность, связанная с подготовкой и повышением квалификации артистов и работников цирков;

ж) опытно-конструкторские работы, экспериментальное производство, изготовление сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита и костюмов, изготовление и ремонт цирковых конструкций, оборудования и материалов, создание иных объектов интеллектуальной собственности;

з) обеспечение необходимого режима содержания и использования занимаемых филиалом зданий и сооружений, а также соблюдения в них мер пожарной безопасности;

и) оказание услуг, направленных на привлечение зрителей и иных потребителей услуг в сфере культуры, искусства, спорта и отдыха, в том числе реализация сувениров, товаров в розницу и организация общественного питания;

к) деятельность по содержанию, разведению и использованию животных различных пород и видов, включая диких;

л) зоотехническая, ветеринарная и природоохранная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников филиала, социальная защита работников, членов их семей и ветеранов цирка;

н) материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы, приобретение или аренда основных и оборотных средств, включая животных, за счет имеющихся финансовых ресурсов;

о) по поручению Росгосцирка проведение капитального строительства и реконструкции в целях развития собственной производственной базы, включая проектирование зданий и сооружений, и создание объектов социально-культурного назначения;

п) хранение и использование в установленном порядке в служебных целях отдельных моделей огнестрельного гладкоствольного короткоствольного оружия и холостых патронов к нему для обеспечения защиты здоровья и жизни артистов-дрессировщиков и зрителей от нападения хищных животных во время проведения цирковых представлений и репетиций;

р) распространение пиротехнических изделий IV и V класса в соответствии с национальным стандартом в форме организации проведения фейерверков с использованием пиротехнических изделий;

с) осуществление иных видов деятельности, разрешенных уставом Росгосцирка, направленных на достижение целей, предусмотренных настоящим Положением.

2.3. При осуществлении указанных в пункте 2.2. настоящего положения видов деятельности филиал вправе в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом и указаниями Росгосцирка:

а) в порядке и на условиях, определенных Росгосцирком, осуществлять публичный показ, прокат цирковых номеров, аттракционов, программ, коллективов, в том числе зарубежных;

б) приобретать права на использование объектов интеллектуальной собственности, в том числе цирковых произведений;

в) обладать правом использования в рекламных и информационных целях собственного обозначения (фирменное наименование, эмблема и др.), изображений и репродукций художественных и культурных ценностей, состав которых утверждается Росгосцирком.

г) в соответствии с указаниями Росгосцирка организовывать и обеспечивать репетиционный процесс, деятельность по созданию новых и модернизации действующих цирковых произведений;

д) по поручению Росгосцирка осуществлять просмотр и давать заключения и рекомендации о художественном, творческом, исполнительском уровне цирковых произведений;

е) осуществлять свою деятельность и определять перспективы развития на основе экономических показателей, устанавливаемых Росгосцирком;

ж) совершать от имени Росгосцирка не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Росгосцирка, настоящему положению и указаниям Росгосцирка сделки с юридическими и физическими лицами, в пределах полномочий, предоставленных доверенностью Росгосцирка и настоящим положением;

з) распоряжаться имуществом филиала, в том числе сдавать имущество в аренду и передавать его в пользование исключительно с согласия полномоченного федерального органа исполнительной власти и Росгосцирка, только в пределах, не лишающих филиал возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены настоящим положением;

и) приобретать в порядке и в пределах, устанавливаемых Росгосцирком, основные средства, нематериальные активы и оборотные средства, включая материально-технические ресурсы и иное имущество, необходимое для осуществления деятельности филиала;

к) представлять на утверждение Росгосцирку структуру и штатное расписание филиала, а также документы, регламентирующие формы поощрения работников;

л) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, применять иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, локальными нормативными актами Росгосцирка;

м) по поручению Росгосцирка создавать творческие коллективы и иные организационные структуры, содействующие функционированию и развитию филиала.

н) по поручению Росгосцирка изготавливать собственными силами или приобретать реквизит и оснащение для цирковых произведений;

о) представлять Росгосцирку предложения по осуществлению капитального ремонта, реконструкции и модернизации основных фондов, инженерных и иных коммуникаций, строительству основных и вспомогательных зданий и сооружений;

п) оказывать услуги и выполнять работы по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых и ведомственных программ;

р) по поручению Росгосцирка размещать заказы на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет предоставляемых средств федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) осуществлять рекламную, экскурсионную, информационную и маркетинговую деятельность, оказание гостиничных услуг, деятельность по перевозке грузов автомобильным транспортом, производственную и торговую закупочную деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности филиала;

Филиал в пределах предоставленных ему полномочий осуществляет другие права, не противоречащие федеральным законам и иным нормативным правовым актам, целям и видам деятельности Росгосцирка, приказам и распоряжениям Росгосцирка, а также локальным нормативным актам, утверждаемым Росгосцирком.

2.4. Право филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у филиала с момента получения Росгосцирком соответствующей лицензии или в

указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ФИЛИАЛА

3.1. Филиал является обособленным подразделением Федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания», расположенным вне места нахождения Росгосцирка и осуществляющим все его функции, в том числе функции представительства.

3.2. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Росгосцирком положения. Филиал для осуществления деятельности наделяется создавшим его Росгосцирком имуществом, являющимся федеральной собственностью и закрепленным за Росгосцирком на праве оперативного управления, которое учитывается как на балансе филиала, так и на балансе Росгосцирка.

Правомочия собственника имущества, переданного филиалу, осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

3.3. Директор филиала назначается и освобождается от должности генеральным директором Росгосцирка и действует на основании доверенности, выданной Росгосцирком. Главный бухгалтер филиала назначается и освобождается от должности генеральным директором Росгосцирка.

3.4. Филиал осуществляет деятельность от имени Росгосцирка. Ответственность за деятельность филиала несет Росгосцирк.

3.5. Росгосцирк имеет право:

а) участвовать в управлении деятельностью филиала в порядке, определяемом законодательством, уставом Росгосцирка, настоящим положением, а также решениями Росгосцирка;

б) давать обязательные для исполнения филиалом указания и проверять ход их выполнения;

в) в порядке, установленном Росгосцирком, осуществлять консолидацию доходов филиала на банковских счетах Росгосцирка и производить финансирование централизованных расходов филиала, осуществлять в иных формах перераспределение финансовых ресурсов, прав и обязательств филиала;

г) получать любую информацию о деятельности филиала, в том числе данные бухгалтерского учета и отчетности и другую документацию филиала по первому требованию;

д) в первоочередном порядке получать продукцию и услуги, производимые филиалом.

3.6. Росгосцирк обязан:

а) принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности филиала в порядке, в размерах и способами, установленными Росгосцирком;

б) обеспечивать реализацию целей и задач филиала, в том числе в форме предоставления цирковых программ в соответствии с Планом гастролей Росгосцирка, размещения заказов и иных формах;

в) оказывать филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности.

3.7. Для организации и ведения своей деятельности филиал открывает расчетный рублевый счет в банках в установленном законом порядке для учета бюджетных и внебюджетных средств.

3.8. Филиал использует стандарты оформления документов, принятые в Росгосцирке, использует фирменную символику Росгосцирка (товарный знак), стандартные бланки и круглую печать с наименованием Росгосцирка и своим наименованием.

#### 4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Имущество филиала образуется из средств, переданных ему Росгосцирком, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Росгосцирка.

Недвижимое имущество филиала в составе специализированного здания цирка и общежития (гостиницы), иных объектов недвижимого имущества является единым творческо-производственным комплексом объектов федеральной собственности.

4.2. Имущество, числящееся на балансе филиала, продукция филиала и доходы от использования имущества, переданного ему Росгосцирком, а также имущество, приобретенное им за счет доходов от деятельности Филиала, являются федеральной собственностью, закреплено за Росгосцирком на праве оперативного управления.

4.3. Филиал вправе распоряжаться переданным ему федеральным имуществом, а также имуществом, приобретенным в результате собственной финансово-хозяйственной деятельности, в том числе передавать его третьим лицам по договорам аренды и иным основаниям, совершать иные юридически значимые действия, только с согласия Росгосцирка и собственника имущества в пределах, не лишаящих филиал и Росгосцирк возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены настоящим положением, уставом Росгосцирка.

4.4. Деятельность филиала осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке Росгосцирком.

Росгосцирк ежегодно устанавливает филиалу плановые показатели и направления использования доходов, полученных от финансово-хозяйственной деятельности филиала.

Доходы от сдачи в аренду имущества филиала направляются филиалом на возмещение расходов по уплате земельного налога. Оставшаяся часть доходов от сдачи в аренду федерального имущества используется для достижения целей деятельности филиала, определенных настоящим положением.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

5.1. Для выполнения своих задач и задач Росгосцирка филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных Росгосцирком.

5.2. Производственная деятельность филиала планируется и учитывается в составе Росгосцирка.

5.3. Росгосцирк предоставляет филиалу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Росгосцирка, приказами и распоряжениями Росгосцирка, настоящим положением, а также доверенностью, выдаваемой директору филиала.

5.4. Филиал осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в соответствии с решениями Росгосцирка.

5.5. Филиал вправе заключать сделки в пределах его компетенции, определенной законодательством Российской Федерации, уставом Росгосцирка, настоящим положением, доверенностью, выдаваемой директору филиала, а также указаниями собственника федерального имущества и Росгосцирка.

Филиал вправе заключать следующие виды сделок только при наличии предварительного письменного согласия Росгосцирка:

- сделки о передаче имущества в пользование, в том числе в аренду, а также договоры простого товарищества (совместной деятельности);
- сделки, в отношении которых имеется заинтересованность директора филиала;
- крупные сделки;
- иные сделки в случаях, предусмотренных настоящим положением.

5.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора филиала, не может совершаться филиалом без согласия Росгосцирка и в случаях, предусмотренных законом, собственника имущества филиала. Директор филиала признается заинтересованным в совершении сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с филиалом;

б) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с филиалом;

в) занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с филиалом.

5.7. Для целей настоящего положения крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения филиалом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей. Решение о совершении филиалом крупной сделки принимается с согласия Росгосцирка и в случаях, предусмотренных законом, собственника имущества филиала.

5.8. Филиал несет ответственность за исполнение указаний Росгосцирка, в соответствии с утвержденными плановыми показателями и сметами, достоверность и своевременность представления учетных и отчетных данных.

Филиал несет материальную ответственность перед Росгосцирком за причиненный ущерб.

5.9. Филиал реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Росгосцирком.

5.10. Филиал осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленной на решение задач филиала и Росгосцирка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Итоги (результаты) деятельности филиала отражаются в балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Росгосцирка.

5.12. Финансовый год филиала совпадает с финансовым годом Росгосцирка.

5.13. Филиал обязан:

а) обеспечивать целевое использование переданного ему имущества и выделенных средств;

б) выполнять утвержденные Росгосцирком плановые показатели деятельности филиала, нести ответственность за своевременное и качественное их формирование и целевое использование бюджетных средств;

в) исполнять обязанность Росгосцирка по уплате налогов и сборов в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации;

г) исполнять обязанность Росгосцирка по постановке на учет в налоговых органах (в том числе по месту нахождения недвижимого имущества и транспортных средств) в порядке, предусмотренном налоговым законодательством Российской Федерации;

д) исполнять обязанности страхователя по обязательному пенсионному страхованию работников в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

е) обеспечивать всестороннюю и полную защиту экономических интересов Росгосцирка;

ж) соблюдать режим, правила обработки и защиты информационных ресурсов и информационных технологий, а также доступа к ним;



з) осуществлять взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также органами местного самоуправления по вопросам принятия субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления нормативных правовых актов;

и) обеспечивать повышение эффективности использования имущества, которым наделен филиал;

к) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и осуществление иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

л) обеспечивать работникам безопасные условия труда;

м) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

н) организовывать выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по планам, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Министерства культуры Российской Федерации, законодательными актами органов государственной власти субъекта Российской Федерации по месту нахождения филиала и утверждаемым Генеральным директором Росгосцирка.

5.14. Филиал обязан хранить в установленном порядке следующие документы:

а) Положение о филиале, а также изменения и дополнения к нему, учредительные документы Росгосцирка;

б) решения собственника имущества филиала;

в) приказы и распоряжения, локальные нормативные акты Росгосцирка;

г) документы, подтверждающие права на имущество, находящееся на его балансе;

д) бухгалтерскую и финансовую документацию, внутренние документы филиала;

е) аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

ж) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление филиалом осуществляется директором филиала.

6.2. Органом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами определять принципы, цели деятельности и иные вопросы, связанные с деятельностью филиала, является генеральный директор Росгосцирка. В компетенцию генерального директора Росгосцирка входит:

а) определение основных направлений деятельности филиала, утверждение планов и отчетов об их выполнении, смет доходов и расходов филиала;

б) внесение изменений и дополнений в настоящее положение;

в) назначение на должность и освобождение от должности директора и главного бухгалтера филиала, согласование заключения и прекращения трудовых договоров с заместителями директора, главным инженером филиала;

г) утверждение структуры, штатного расписания и локальных нормативных актов филиала;

д) установление размера, формы и порядка наделения филиала материальными ресурсами, распределение доходов филиала;

е) дача согласия на совершение филиалом сделок и иных юридически значимых действий в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим положением, решениями Росгосцирка, собственника федерального имущества;

ж) издание приказов и распоряжений, локальных нормативных актов, обязательных для исполнения директором и работниками филиала;

з) принятие решений о прекращении деятельности филиала, порядке и условиях прекращения деятельности филиала.

6.3. Руководство деятельностью филиала осуществляет директор, действующий на основании доверенности, выдаваемой генеральным директором Росгосцирка, трудового договора и приказа о назначении. Приказ о назначении директора издает генеральный директор Росгосцирка.

6.4. Директор филиала:

а) действует от имени Росгосцирка по доверенности;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии с утвержденными Росгосцирком планами и сметами доходов и расходов;

в) организует исполнение решений генерального директора Росгосцирка и собственника имущества филиала;

г) представляет интересы филиала во всех российских органах и организациях;

д) распоряжается средствами филиала и совершает сделки в пределах предоставленных ему Росгосцирком прав;

е) в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников филиала;

ж) открывает в банках расчетные и иные счета;

з) принимает на работу и увольняет с работы работников филиала, за исключением главного бухгалтера филиала, в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Заключение и прекращение трудовых договоров с заместителями директора, главным инженером филиала производится директором филиала по предварительному письменному согласованию с генеральным директором Росгосцирка;

и) представляет в судах от имени Росгосцирка по вопросам, вытекающим из деятельности филиала.

Приказы и распоряжения директора филиала, изданные в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками филиала.

## **7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

7.1. Проверка финансово-хозяйственной и творческо-производственной деятельности филиала осуществляется уполномоченными структурными подразделениями Генеральной дирекции Росгосцирка, аудиторскими организациями, назначенными или привлекаемыми Росгосцирком в случае необходимости, а также в пределах их компетенции государственными и иными органами.

7.2. Работники уполномоченных структурных подразделений Генеральной дирекции Росгосцирка, аудиторы вправе требовать от должностных лиц филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских или иных документов и личных объяснений.

7.3. Работники уполномоченных структурных подразделений Генеральной дирекции Росгосцирка, аудиторы направляют результаты проведенных ими проверок генеральному директору Росгосцирка.

7.4. Ревизионная служба Росгосцирка составляют заключение по годовым отчетам филиала.

## **8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с учетной политикой Росгосцирка.

8.2. Прием и увольнение главного бухгалтера филиала осуществляется приказом генерального директора Росгосцирка. Главный бухгалтер филиала несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров предприятий и организаций.

## **9. РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА**

9.1. Отношения работников филиала, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством, локальными нормативными актами Росгосцирка и филиала.

9.2. Структуру и штатное расписание филиала утверждает генеральный директор Росгосцирка.

9.3. Директор филиала разрабатывает и представляет на утверждение генеральному директору Росгосцирка локальные нормативные акты филиала, где предусматривается порядок найма и увольнения работников, оплаты труда,

распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных трудовым законодательством.

Локальные нормативные акты филиала вступают в силу с даты их утверждения генеральным директором Росгосцирка.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

10.1. Деятельность филиала прекращается по решению собственника федерального имущества, по решению генерального директора Росгосцирка и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Прекращение деятельности филиала производится назначенной Росгосцирком ликвидационной комиссией.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами филиала. Ликвидационная комиссия оценивает имущество филиала, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит окончательный расчет с работниками филиала, принимает меры к исполнению обязательств филиала перед третьими лицами, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его генеральному директору Росгосцирка.

10.4. Имеющееся у филиала имущество, после расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, оплаты труда работников филиала, расчетов с кредиторами распределяется в соответствии с решением генерального директора Росгосцирка.

10.5. При недостатке имущества филиала для расчетов с кредиторами Росгосцирк несет ответственность перед кредиторами филиала.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЦИРКОВАЯ КОМПАНИЯ

ПРИКАЗ

«26» 10 2016г.

г. Москва

№ 1338/17

«Об утверждении новой редакции положения о филиале федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» «Иркутский государственный цирк»

На основании подпункта «в» пункта 26 устава федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания», утвержденного постановлением Правительства РФ от 19 июля 2007 г. № 454

приказываю:

1. Утвердить положение о филиале федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» «Иркутский государственный цирк» в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Положение о филиале федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» «Иркутский государственный цирк», утвержденное приказом Генерального директора от 14 ноября 2013г. № 1853/п считать утратившим силу с даты издания настоящего приказа.
3. Отделу документооборота (Леонтьева О.В.) довести содержание настоящего приказа до сведения директора и главного бухгалтера филиала федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания» «Иркутский государственный цирк».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: положение о филиале.

Генеральный директор

Начальник Отдела документооборота  
Леонтьева Ольга Васильевна



Д.Е. Иванов  
Копия верна

Подлинник хранится  
в Росгосцирке